



স্মারক : নোবিপ্রবিঃফিসঃ২০২৪ঃ ২৬৫৪

তারিখ : ১২/০৫/২০২৪

স্নাতকোত্তর (মাস্টার্স) কোর্সে ভর্তির বিজ্ঞপ্তি

২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, ফিশারিজ এন্ড মেরিন সায়েন্স বিভাগে স্নাতকোত্তর কোর্সে নিম্নলিখিত বিষয়ে ভর্তির জন্য দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

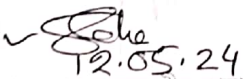
1. MS in Aquaculture
2. MS in Aquatic Resource Management
3. MS in Fisheries Technology and Quality Control
4. MS in Marine Science

ভর্তির যোগ্যতাঃ

১. প্রার্থীকে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় অথবা অন্য যে কোন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়/ ইনস্টিটিউশন থেকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতক (সম্মান)/সমমানের ডিগ্রীধারী হতে হবে।
২. প্রার্থীর স্নাতক (সম্মান)/সমমান পর্যায়ে কমপক্ষে জিপিএ ২.৫০ থাকতে হবে। অভ্যন্তরীণ প্রার্থীর ক্ষেত্রে শর্ত শিথিল যোগ্য।

ভর্তির জন্য অনুসরণীয় প্রক্রিয়া ও প্রাসঙ্গিক তথ্যঃ

১. শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিস থেকে ২৪/০৬/২০২৪ তারিখের মধ্যে আবেদন ফরম সংগ্রহ ও জমা দিতে হবে।
২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল পরীক্ষার গ্রেডশীট/মার্কশীট এবং সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি।
৩. সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।
৪. সম্প্রতি তোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
৫. আবেদন ফরমের মূল্য ১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা।
৬. চাকরিরত প্রার্থীকে নিজ নিজ নিয়োগকর্তার নিকট হতে অধ্যয়নকালীন ক্রাশে যোগদান ও শিক্ষা কার্যক্রম যথারীতি সম্পাদনের জন্য তিন সেমিস্টার ব্যাপী সময়কাল অর্থাৎ ১৮ (আঠার) মাসের ছুটি প্রদান করা হবে এই মর্মে প্রত্যয়নপত্র/অফিস আদেশ সংযোজন করতে হবে।
৭. বিভাগীয় ভর্তি কমিটি কর্তৃক ভর্তিচ্ছু ছাত্র/ছাত্রী পূর্বে কোন সেমিস্টারে ভর্তিকৃত কি-না, চাকরিরত কি-না ইত্যাদি বিষয়ে যাচাই-বাছাই পূর্বক সুপারিশকৃত প্রার্থীদেরকে ভর্তি করা হবে। ভর্তিচ্ছু প্রার্থীর আবেদনপত্রে সুপারভাইজারের সম্মতিপত্র বা স্বাক্ষর ব্যতীত ভর্তি করা হবে না।
৮. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি দিতে হবে।


১২.০৫.২৪

প্রফেসর ড. দেবশীষ সাহা

চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত)

ফিশারিজ এন্ড মেরিন সায়েন্স বিভাগ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪।

অনুলিপিঃ

১. ডীন, বিজ্ঞান অনুষদ, নোবিপ্রবি।
২. রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।
৩. হিসাব পরিচালক, নোবিপ্রবি।
৪. পরিচালক, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
৫. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর, নোবিপ্রবি (জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
৭. নোটিশ বোর্ড।
৮. অফিস কপি।